

## 2022年度 事務職員 募集要項

1. 求人者 学校法人 海城学園  
私立 海城中学高等学校 校長 柴田 澄雄 採用担当 森 昭大  
〒169-0072 東京都新宿区大久保3-6-1  
Tel. 03-3209-5880 Fax. 03-3209-6990
2. 学校概要 創立1891(明治24)年 課程 普通科男子  
生徒数 中学約990名・高校約980名 教員数 専任約90名・非常勤講師約50名  
交通機関 JR山手線 新大久保駅下車 徒歩5分 高田馬場駅下車 徒歩12分  
東京メトロ副都心線 西早稲田駅下車 徒歩8分
3. 採用条件 職 種 契約職員(学習指導部 事務業務)  
・Excel等入力作業, 書類の整理・電子化, 書類・郵便物整理  
・外部への発注, 書類送付, 生徒・教員への連絡  
・書籍貸出等対応 等  
採用人数 1名  
勤 務 原則: 月曜日から土曜日までのうち3日~4日程度(応相談)  
月~金: 午前9時から午後4時(休憩45分含む。)  
時間外労働 月10時間程度 休日労働 無  
夏期休業期間や試験休業期間など年間スケジュールにより,  
協議の上, 勤務日を決定いたします。  
採用期間 2023年3月31日まで  
次年度以降必要に応じて更新することもあります。  
(なお更新上限は4回までとなります。)  
必要能力 WindowsのExcel, Word, 簡単なファイル操作作業が出来る方  
(並べ換え, 四則演算, レイアウト調整等)  
待 遇 給与および通勤手当 本校給与規定により支給  
契約条件によっては私学共済への加入となります。
4. 選考方法 1次選考 書類選考  
必要書類 履歴書(直筆・写真貼付・メールアドレス明記)  
1次選考の可否は文書または電話でご連絡します。  
2次選考 面接  
2次選考は1次選考合格者に対し, 2月下旬に実施予定です。
5. 応募方法 「海城中学高等学校 学習指導部 森 昭大」宛て, 必要書類をご郵送下さい。  
※封筒表書きに, 「学習指導部事務職員求人応募書類」と朱書して下さい。  
応募書類は返却できませんのでご了解下さい。不採用者分は本校にて処分致します。  
応募締切 2月17日(木) 到着分まで